

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2023-2046**

### **Käyttöoikeussopimus hiihtolatua varten kiinteistön 858-405-\*\*\*\*\* alueella, Jokela**

Tuusulan kunta ylläpitää Jokelassa yleisellä alueella latuverkostoa. Nykyinen latulinja risteää pulkkamäen kulkuväylän kanssa. Turvallisuuden varmistamiseksi latulinjaa on tarkoitus muuttaa. Uusi latulinja ulottuu naapurikiinteistön puolelle.

Naapurikiinteistön omistajien kanssa on neuvoteltu oheisen luonnoksen mukainen käyttöoikeussopimus, jonka perusteella Tuusulan kunta saa käyttöoikeuden noin 110 m<sup>2</sup> suuruiselle maa-alueelle kiinteistön 858#405#\*\*\*\*\* alueelta. Kunta toteuttaa hiihtoladun alueen kautta. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu maatilojen talouskeskusten korttelialueeksi merkinnällä AM. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.3.2026 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Kunta maksaa käyttöoikeudesta kertakorvauksena 500 euroa. Sopimuksen maksuveloitteista vastaa Vapaa-aikapalvelut.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Liitteet:

1 Käyttöoikeussopimus hiihtolatua varten, luonnos, Jokela

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### **Päätös**

Päätän hyväksyä \*\*\*\*\* sekä Tuusulan kunnan välisen käyttöoikeussopimuksen, jolla kunta saa käyttöönsä noin 110 m<sup>2</sup>:n suuruisen hiihtolatua varten tarkoitettun maa-alueen, joka sijaitsee kiinteistön 858-405-\*\*\*\*\* alueella Jokelassa.

Käyttöoikeudesta kunta maksaa kertakorvauksena 500 euroa. Käyttöoikeussopimus tulee voimaan sen allekirjoituksin ja on voimassa 31.3.2026 saakka, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö /Huhtala, Åhlgren, vapaa-aikapalvelut/Kanerva, Vilen ja Kuusrainen, maankäyttö

#### **Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 6.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 60

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.